

**Verfahrensbeschreibung Betreuungsperson in einer
Tagesbetreuungseinrichtung**

	Titel	Bemerkungen
1	Bezeichnung	Betreuungsperson in einer Tagesbetreuungseinrichtung
2	Allgemeine Information	Betreuungspersonen in einer Tagesbetreuungseinrichtung betreuen und erziehen Minderjährige bis zum vollendeten 16. Lebensjahr möglichst familiennahe unter Berücksichtigung ihrer individuellen Bedürfnisse (ausgenommen Kindergärten, Schulen, Schülerheime und Horte).
3	Voraussetzungen	<p>Elementarpädagogin/ Elementarpädagoge <i>Verordnung über die Lehrpläne der Bildungsanstalt für Elementarpädagogik und der Bildungsanstalt für Sozialpädagogik,</i> <i>BGBl. II Nr. 204/2016 i.d.g.F</i> https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20009623</p> <p style="text-align: center;">oder</p> <p>Sozialpädagogin / Sozialpädagoge <i>Verordnung des Bundesministers für Unterricht und Kunst über die Lehrpläne für die Bildungsanstalt für Sozialpädagogik,</i> <i>BGBl. Nr. 355/1985 id.g.F</i> http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10008880</p> <p style="text-align: center;">oder</p> <p>Hortерzieherin/ Hortерzieher <i>Verordnung des Bundesministers für Unterricht und Kunst über den Lehrplan der Bildungsanstalt für Elementarpädagogik,</i></p>

		http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10008819 oder Grundausbildung gemäß § 7 Abs. 2 – 6 NÖ Tagesbetreuungsverordnung LGBI. 5065/2-0 id.g.F http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrNO&Gesetzesnummer=20000774
4	Fristen	Der Antrag ist an keine Fristen gebunden
5	Erforderliche Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Staatsbürgerschaftsnachweis oder aktueller Pass • Lebenslauf • Ausbildungszeugnisse/Diplome • Lehrplanaufstellung der absolvierten Ausbildung aus der die einzelnen Unterrichtseinheiten und die jeweiligen (Semester-) Wochenstunden ersichtlich sind • Dienstzeugnisse, wenn die Tätigkeit als Betreuungsperson in einer Tagesbetreuungseinrichtung bestätigt wird samt dem Wochenstundenausmaß • Nachweis einer ENIC-NARIC-Einstufung
6	Kosten	Eingabegebühr und Verwaltungsabgabe gemäß Gebührengesetz 1957, BGB. I Nr. 24/2007 id.g.F; NÖ Landes-Verwaltungsabgabenverordnung 2001, LGBI. 3800/1 id.g.F.

7	Zuständige Stelle	<p>Amt der NÖ Landesregierung Abteilung Kindergärten 3109 St.Pölten, Landhausplatz 1 Telefon 0043 (0)2742 9005 DW 13238 E-Mail: ausbildungsanerkennung.k5@noel.gv.at http://www.noel.gv.at/kindergarten</p>
8	Verfahrensablauf	<ul style="list-style-type: none"> • Antragstellung beim Amt der NÖ Landesregierung - Abteilung Kindergärten • Prüfen der Unterlagen • Eventuelle Nachforderung von fehlenden Unterlagen • Erlassen des Bescheides bzw. ablehnendes Schreiben
9	Zusätzliche Information	
10	Rechtsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> • NÖ Kinderbetreuungsgesetz 1996 • NÖ Tagesbetreuungsverordnung
11	Formulare	Antrag per E-Mail elektronisch möglich