Projektbeschreibung  
Kooperationspartnerin

Zum Förderantrag „Forschung & Technologieentwicklung Qualität“ Förderaktion „Forschung für morgen“

## Projekttitel:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Für die weitere Bearbeitung Ihres Förderansuchens benötigen wir die in der vorliegenden Projektbeschreibung beschriebenen Informationen sowie die unter Punkt 4und 5 genannten Dokumente.

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website <http://noe.gv.at/wirtschaft>.

Inhaltsverzeichnis

[Projekttitel: 1](#_Toc196481763)

[1. Kooperationspartnerin 3](#_Toc196481764)

[1.1. Vorstellung der Kooperationspartnerin 3](#_Toc196481765)

[1.2. Erfahrungen und Referenzen 3](#_Toc196481766)

[1.3. Vergaberecht 3](#_Toc196481767)

[1.4. Finanz- und Kostenmanagement 3](#_Toc196481768)

[1.5. Trennungsrechnung 4](#_Toc196481769)

[2. Beschreibung des Foschungsprojektes 4](#_Toc196481770)

[2.1. Forschungsfeld 4](#_Toc196481771)

[2.2. Strategie zur wissenschaftlichen Nutzung/Verwertung. 4](#_Toc196481772)

[2.3. Strategische Positionierung und projektspezifischer Beitrag 4](#_Toc196481773)

[2.4. Ausfinanzierung des Projektes 4](#_Toc196481774)

[2.5. Vorhandene Kapazitäten 5](#_Toc196481775)

[3. Indikatoren 5](#_Toc196481776)

[4. Erforderliche Beilagen 5](#_Toc196481777)

[5. Sonstige unterlagen 6](#_Toc196481778)

[6. Hinweise zur EFRE/IBW & JTF Förderung 6](#_Toc196481779)

# Kooperationspartnerin

## Vorstellung der Kooperationspartnerin

Stellen Sie die antragstellende Organisation vor. Beschreiben Sie insbesondere die Forschungsschwerpunkte.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Erfahrungen und Referenzen

Beschreiben Sie die Erfahrungen und Referenzen Ihrer Organisation, einschließlich Best-Practice-Beispiele aus bereits abgewickelten Förderprojekten. Gehen Sie dabei auch auf mögliche Erfahrungen in der Abwicklung ähnlicher Förderprojekte ein.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Vergaberecht

Unterliegt die antragstellende Organisation dem Vergaberecht?

Ja  Nein

Begründung, wenn Nein: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Finanz- und Kostenmanagement

Beschreiben Sie Ihre Buchführungs-, Kostenrechnungs- und Zeiterfassungssysteme. Geben Sie an, ob Ihr Buchführungssystem elektronisch betrieben wird (z. B. SAP, BMD) oder ausgelagert ist. Erläutern Sie die Gemeinkostenstruktur, einschließlich eines möglichen Kostenträgers für das Projekt; Erläutern Sie die Berechnungsmethodik und Höhe der Gemeinkosten (z. B. Zuschlagskalkulation, kalkulatorische Stundensätze) und deren Umlage auf das Projekt. Ergänzen Sie Ihre Ausführungen durch Angaben zur verwendeten Software und erläutern Sie, wie diese Systeme gegebenenfalls ineinandergreifen und Unterschriftenwege geregelt sind.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Trennungsrechnung

Beschreiben Sie die bücherliche Trennungsrechnung der Organisation, einschließlich der Darstellung der Trennung von Erlösen, Kosten und Finanzierungen zwischen dem wirtschaftlichen und nicht-wirtschaftlichen Bereich.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Beschreibung des Foschungsprojektes

## Forschungsfeld

Geben Sie das Forschungsfeld, in dem das Projekt umgesetzt wird, an. Beschreiben Sie Ihre Aktivitäten in diesem Forschungsfeld aktuell, retrospektiv und künftig.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Strategie zur wissenschaftlichen Nutzung/Verwertung.

Beschreiben Sie die Strategie zur wissenschaftlichen Nutzung/Verwertung der Projektergebnisse. Sind wissenschaftliche Verwertungsmöglichkeiten geplant? (Publikationen, Folgeprojekte in kompetitiven Programmen, insbesondere Horizon Europe)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Strategische Positionierung und projektspezifischer Beitrag

Beschreiben Sie die Bedeutung des Projektes für die strategische Positionierung der Förderwerberin

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Ausfinanzierung des Projektes

Beschreiben Sie die geplante Finanzierung des Eigenmittelanteils.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Vorhandene Kapazitäten

Beschreiben Sie die im Projekt vorhandenen Kapazitäten: Personal, Räumlichkeiten, Infrastruktur und Projektmanagementtools.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Indikatoren

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code | Beschreibung | | Planwert in VZÄ |
| RCO06/POI07 | In unterstützten Forschungseinrichtungen tätigen Forscherinnen und Forscher (in VZÄ m/w/d) (= kleinste quantifizierbare und nachvollziehbare Einheit; Bei Forschungsprojekten bedeutet dies, dass all jene Forscherinnen und Forscher quantifiziert werden, die am Projekt direkt involviert sind.) | | M:  W:  D: |
| RCR102 | In unterstützten Forschungseinrichtungen geschaffene Arbeitsplätze in F&E (in VZÄ m/w/d) bezogen auf die Forschungsgruppe oder das Department | | M:  W:  D: |
| A4 | Beitrag zu Patentanträgen | |  |
| Code | Beschreibung | Planwert Ende des Projektes | |

# Erforderliche Beilagen

Für die Bearbeitung Ihres Förderansuchens sind folgende Beilagen ELEKTRONISCH über das NÖ Wirtschaftsförderungsportal zu übermitteln.

Mit einem \* gekennzeichnete Beilagen müssen IM ORIGINAL mit FIRMENMÄSSIGER FERTIGUNG (hierzu zählt auch die elektronische Übermittlung über das Wirtschaftsförderungsportal mit qualifizierter elektronischer Signatur, z.B. ID Austria) übermittelt werden.

**Organisationsbezogene Unterlagen** zur Antragstellung von Förderwerberin und Kooperationspartnerin (sofern vorhanden)

* Übersicht über Unternehmensverflechtungen (Beteiligungen, Verflechtungen):  
  Organigramme, prozentueller Anteil, Mitarbeiterzahlen (VZÄ), Umsatz, Bilanzsumme
* Jahresabschlüsse / Bilanzen inkl. GuV mit Anhang und Lagebericht der letzten 3 Geschäftsjahre
* Verträge zu Basisfinanzierungen und/oder Globalbudgetzuweisungen und/oder eigenkapitalstärkende Maßnahmen (sofern anwendbar)
* Unterfertiger Konsortialvertrag (Vorlage unter [Rechtliches Service – FFG Muster-Konsortialvertrag | FFG](https://www.ffg.at/Konsortialvertrag))
* Partnerantrag \*

**Projektbezogene Unterlagen** zur Antragstellung von Förderwerberin und Kooperationspartnerin

* Projektbeschreibung Leadpartnerin
* Projektbeschreibung Kooperationspartnerin
* CV und Stellenbeschreibung der Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter
* Checkliste zur Kategorisierung
* Projektkostenaufstellung
* Informationen zu parallel laufenden Forschungsprojekten im thematischen Kontext

# Sonstige unterlagen

* Antragsformular (über das Wirtschaftsförderungsportal) \*
* Förderanträge bei anderen Förderstellen und ggf. Bewilligungsschreiben für Projekte im selben thematischen Kontext zum eingereichten Vorhaben bzw. für dieselben Vorhabenskosten

# Hinweise zur EFRE/IBW & JTF Förderung

Zur Abwicklung Ihres Projektes im Rahmen einer EFRE/IBW & JTF-Förderung beachten Sie bitte insbesondere die *Nationalen Förderfähigkeitsregeln (NFFR) 2021-2027* unter [Rechtsgrundlagen - EU-Förderung für regionale Entwicklung (efre.gv.at)](https://www.efre.gv.at/downloads/rechtsgrundlagen).